

ECweb CMS Funktionsübersicht

ECweb – das schlanke Web Content Management System

Die Aufgabe: Informationen so umfassend und aktuell wie möglich wirtschaftlich in attraktiver und übersichtlicher Weise den Internet-Besuchern zu präsentieren.

Die Lösung: ECweb.

Sieben Gründe, warum das so ist:

1. **ECweb ist einfach zu handhaben.** Sowohl für die „Redakteure“ als auch Systembetreuer.
2. **ECweb ist funktional.** Es bietet alle Funktionen für eine erfolgreiche WebSite
3. **ECweb ist flexibel.** ECweb ist weitgehend konfigurierbar und damit meist ohne Modifikationen einsetzbar.
4. **ECweb ist modular.** Durch Funktionsmodule zielgenau an die aktuellen Anforderungen anpassbar.
5. **ECweb ist schnell betriebsbereit.** In kürzester Zeit kann mit ECweb ein Web-Auftritt oder bei Bedarf auch der zweite oder dritte in Betrieb gehen.
6. **ECweb ist erweiterbar.** Aufgrund der verwendeten Applikations-Server- und Datenbank-Technik können auch für extreme Anforderungen Erweiterungen implementiert werden.
7. **ECweb ist wirtschaftlich.** Nicht zuletzt: ECweb ist kostengünstig, sowohl für Lizenzen als auch Betriebskosten.

ECweb ist ein Web Content Management System, mit welchem Internet- oder Intranet-Sites eingerichtet, verwaltet, bearbeitet und aktualisiert werden können. Tabellarische Übersicht der Eigenschaften:

Eigenschaft	Erläuterung
Technische Basis	ECweb ist eine ColdFusion-Anwendung. Es erfordert daher ColdFusion 5 oder ColdFusion MX 7, alternativ ist auch der Einsatz von BlueDragon 6.2 möglich. Als Datenbanksystem findet normalerweise MySQL 5.x Verwendung, mögliche Betriebssysteme: Windows Server ab 2000 oder Linux. Webserver: IIS oder Apache 1.3 oder 2.x.
Mit oder ohne Frames	ECweb-Sites können, je nach geplantem Einsatz, frame-basierend oder „frameless“ sein. Das Erscheinungsbild wird bei der System-Implementierung festgelegt und soll in der Regel von den Internet-Autoren nur bezüglich Inhalt und Navigationsstruktur beeinflusst werden können, so dass das Erscheinungsbild gemäß der Unternehmens-CI erhalten bleibt.
Informations-Organisation	Alle Informationen sind in zwei Datenbanken gespeichert, der Arbeitsdatenbank , in welcher die redaktionellen Vorgänge gespeichert werden, und der Online-Datenbank , aus welcher die Webseiten generiert werden. So kann die Bearbeitung von Dokumenten sowie deren Freigabe in aller Ruhe erfolgen kann, ohne daß das Online-System hiervon berührt wird. Die Datenübertragung vom Arbeits- in das Online-System erfolgt erst durch die Publikation der Dokumente. Die Online-Datenbank sowie die Arbeitsdatenbank können auf dem gleichen Server liegen oder aber auf unterschiedlichen Servern, die z.B. über das Internet verbunden sind.
Informations-Struktur	Die Informationen in ECweb sind hierarchisch strukturiert, es gibt sechs Hierarchie-Ebenen (erweiterbar).
Dokumente	Die Dokumente selbst werden auf der Basis von Dokumentvorlagen („Templates“) dargestellt. Ein Template beinhaltet meist mehrere Content-Objekte (Textzeilen, Textblöcke, Bilder, Download-Links, etc.). Vom Template ist sowohl die Darstellungsform als auch die inhaltliche Struktur des Dokumentes abhängig. Neben den sichtbaren Content Objekten enthält jedes Dokument Meta-Informationen, die nicht angezeigt werden.

ECweb CMS Funktionsübersicht

Eigenschaft	Erläuterung
	Diese dienen zur Organisation der Dokumente sowie für Suchfunktionen. Die Meta Informationen können ebenfalls vom Autor bearbeitet werden.
Versionierung	Die Arbeitsdatenbank enthält zusätzlich ein Dokument-Archiv, in welchem die Versionen der Dokumente gespeichert werden. Hilfreich ist oft die Suchmöglichkeit im Archiv, sowohl nach aktiven Dokumenten als auch nach bereits gelöschten oder zur Löschung markierten Dokumenten, die so ebenfalls wiederhergestellt werden können.
Dokument-Cacheing bei dynamischer Publikation	Zur Erhöhung der Leistungsfähigkeit werden die Dokumente nur beim ersten Aufruf dynamisch erstellt und zusätzlich statisch gespeichert. In der Folge wird dann solange auf die statisch gespeicherte Seite zugegriffen ("Cache"), bis wieder eine Änderung an der Seite vorgenommen und publiziert wurde. Hierdurch wird der Server entlastet und die Antwortzeit verkürzt. Der Zugriffsschutzmechanismus bleibt dabei in Kraft, so dass auch die Cache-Dokumente, soweit sie aus geschützten Bereichen stammen, nicht unberechtigt gelesen werden können.
Statische Publikation	Bei Internet-Sites ohne dynamische Zugangskontrolle ist eine vollständig statische Publikation möglich. Dabei werden aus dem Datenbank-Inhalt statische HTML-Seiten erzeugt. Zur Publikation ist dann nur ein Standard-Webserver mit FTP-Zugang erforderlich, ohne Applikationsserver.
Gemischt statisch/dynamische Konfiguration	Wenn die Performance-Vorzüge der statischen Publikation mit der Flexibilität der dynamischen Publikation kombiniert werden sollen, ist eine gemischte Arbeitsweise möglich. Hierbei lassen sich viele Funktionen der dynamischen Publikation nutzen, ohne bei den statischen Elementen der Website auf die bessere Performance verzichten zu müssen.
Direkt-Link Dokumente, HTML, PDF, XLS, DOC, PPT und andere Formate	<p>Es gibt Fälle, in welchen eine Template-Struktur für einzelne Dokumente unerwünscht ist, weil die Darstellung durch feste Regeln bestimmt ist. Falls diese Regeln in Ausnahmefällen nicht angewendet werden sollen, kann ersatzweise statt eines Datenbankinhaltes ein "externes" HTML-Dokument zugewiesen werden (Direkt-Link-Dokument). Dieses erscheint dann wie alle anderen Datenbank-Dokumente in der Navigationsstruktur. Auf diese Weise können auch solche Anforderungen erfüllt werden, bei denen es auf eine von den Regeln abweichende Gestaltung ankommt.</p> <p>Eine weitere Anwendung ist die Möglichkeit der direkten Einbindung von HTML-fremden Dokument-Typen, wie z.B. PDF, XLS, DOC, PPT. Diese Dokumente können von vielen Browsern direkt oder mit einem entsprechenden Plug-In innerhalb des Browser-Fensters dargestellt werden.</p>
Link-Template	Eine weitere Möglichkeit, diese Dokumenttypen oder auch beliebige Web-Anwendungen oder Websites anzusprechen, bietet das Link-Template . Hiermit kann jeder beliebige URL angesprochen werden.
Arbeiten als Redakteur	Um mit dem Redaktionssystem von ECweb als Autor arbeiten zu können, muß man sich zunächst beim System anmelden (Login). Standardmäßig werden im Navigationsbaum alle Dokumente angezeigt, die der angemeldete Autor sehen darf, unabhängig vom Freigabe-Status. Nicht freigegebene Dokumente werden im Navigationsbaum gekennzeichnet.
Arbeiten als Redakteur	<p>Die Arbeit mit ECweb basiert meist auf den „Aktionspunkten“. Überall, wo etwas getan werden kann, gibt es solche Aktionspunkte. Für die Arbeit mit ECweb gilt daher eine einfache Grundregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zu dem Punkt navigieren, wo etwas gemacht werden soll ● dort auf den geeigneten Aktionspunkt klicken ● In dem dann sichtbaren, meist selbsterklärenden Arbeits-Dialog die gewünschte Aktion durchführen
Dokument ausleihen	Um zu vermeiden, dass zwei Autoren gleichzeitig an einem Dokument

ECweb CMS Funktionsübersicht

Eigenschaft	Erläuterung
	arbeiten, muss ein Dokument zur Bearbeitung zunächst "ausgeliehen" werden. Solange es ausgeliehen ist, ist es für die Bearbeitung durch einen anderen Redakteur gesperrt.
Dokument-Funktionen	Folgende Funktionen sind mit Dokumenten durchführbar: <ul style="list-style-type: none"> ● Ausleihen/Zurückgeben (bleibt im Bearbeitungsstatus), ● Dokument als fertig zurückgeben (geht in Freigabe-Workflow), ● Meta-Daten bearbeiten, ● Dokument-Freigabe, ● Dokument löschen, ● Neues Dokument anlegen, ● Dokument Vorschau, ● Versionen des Dokumentes ansehen, ● Dokument verschieben, ● Dokument kopieren, ● DokInfo anzeigen
Dokument bearbeiten	Das Dokument wird mit Inhalten gefüllt, indem nacheinander die Aktionspunkte der Content-Objekte angeklickt werden, zu denen Content vorliegt, und bearbeitet werden. Jedes Element wird sofort nach Bearbeitung in der Datenbank gespeichert
Verzeichnis-Funktionen	Folgende Aktionen sind mit Verzeichnissen möglich: <ul style="list-style-type: none"> ● Verzeichnis Umbenennen, ● Verzeichnis Verschieben, ● Verzeichnis Löschen, ● Verzeichnis-Inhalt Sortieren, ● Neues Verzeichnis anlegen, ● Dem Verzeichnis die Eigenschaft „Seriendokument“ geben
Weitere Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> ● Template-Vorschau, ● Template-Auswahl, ● Mehrfach-Referenz auf Dokument.
Text-Editoren	<ul style="list-style-type: none"> ● FCK-Editor (Standard), EzEdit, weitere auf Anfrage
Bild-Objekt-Eigenschaften	<ul style="list-style-type: none"> ● Bildname ● Breite, Höhe und Border ● Bildunterschrift ● Link-Adresse ● Link-Target (Zur Auswahl eines Links auf ein internes Dokument, Bild oder Download-Datei entsprechende Anklick-Felder)
ASSETManager	Bilddatenverwaltung und Online-Bildbearbeitung mit ImageMagick
Flash, Video	Eine Flash Animation kann auf gleiche Weise wie ein Bild eingefügt werden. Allerdings kann auf ein Flash kein Link gesetzt werden.
Download-Datei	Download-Dateien können per Upload auf den Server übertragen werden. Optional kann die Anzeige im neuen Fenster angekreuzt werden.
Internes Logbuch	Das interne Logbuch verzeichnet alle Aktivitäten der Bearbeitung des Dokumentes mit Zeit und Typ, aber ohne Content.
Interne Links im Text oder auf Bilder setzen	Zur Unterstützung bei der Festlegung von Links auf interne CMS-Dokumente, Download-Dateien oder Bilder bietet ECweb eine Hilfe an. Bei Klick auf den gewünschten Link-Typ erscheint ein neues Fenster, in dem das entsprechende Objekt ausgewählt werden kann, mit Such-Funktion.
Dokument löschen	Ein Dokument kann nach Ausleihen durch Klick auf den Button „Löschen“ zum Löschen markiert werden. Nun wird vom System gefragt, ob dieses Dokument auch in der Online-Datenbank gelöscht werden soll. Ist das der Fall, wird das Dokument sowohl in der Online-Datenbank als auch in der Arbeitsdatenbank gelöscht, nicht aber im Versionierungs-Archiv

ECweb CMS Funktionsübersicht

Eigenschaft	Erläuterung
Menustruktur bearbeiten	Berechtigte Autoren können jederzeit neue Menüpunkte hinzufügen, vorhandene umbenennen oder löschen (nur wenn leer). Damit Struktur-Veränderungen auch Online wirksam werden, kann die Funktion "NUR VERZEICHNIS-STRUKTUR AKTUALISIEREN" ausgeführt werden.
ToDo-Liste	Diese Liste enthält alle Dokument-Aktivitäten (Dokument bearbeiten, freigeben, publizieren), die ausstehen und für die eine Berechtigung vorliegt.
Dokument "fertig" zurückgeben	Damit wird das Dokument zur Freigabe in die ToDo-Liste eingetragen und gleichzeitig zurückgegeben.
Mehrfach-Referenzierung von Dokumenten	Dokumente können an mehreren Stellen verwendet werden, ohne sie mehrfach anlegen oder kopieren zu müssen.
Freigabe von Dokumenten	Dokumente müssen nach Neuanlage oder Änderung vor der Publikation freigegeben werden, ggf. durch einen anderen Autor mit mehr Privilegien. Die Freigabe eines Dokumentes bewirkt automatisch eine Versionierung.
Publizieren von Dokumenten	Bearbeitungsvorgänge und Freigaben wirken nur innerhalb der Arbeitsdatenbank. Erst durch die Publikation wird das Dokument im aktuellen Zustand in die Online-Datenbank übertragen. Wird ein freigegebenes Dokument publiziert, wird es online sichtbar. Bilder, Download-Dokumente und Formulare werden ebenfalls erst beim Publikationsvorgang auf den Online-Server übertragen.
Online-Entfernen von Dokumenten	Wird ein nicht freigegebenes Dokument publiziert, so wird es online nicht sichtbar sein, auch wenn es vorher bereits freigegeben und publiziert war.
Publizieren von Dokumenten bei externem Online-Server	Die Publizierung erfolgt in diesem Fall wahlweise auf den lokalen Web-Server, auf dem auch das Redaktionssystem läuft, oder auf den externen Server (dem dann eigentlichen Online-Server). Der lokale Server kann in diesem Fall ideal zur Qualitätskontrolle verwendet werden. Die Publikation auf den externen Server basiert auf XML-Datenformaten und FTP-Transport der Dateien.
Publikation extern synchron/asynchron	Es kann festgelegt werden, ob die Publikation auf dem Online-Server zeitgleich („synchron“) oder unabhängig von der Auslösung dieses Vorganges im Redaktions-System („asynchron“) erfolgen soll.
Seriendokument	Es gibt die Möglichkeit, die in einem Verzeichnis enthaltenen Dokumente in Listenform anzuzeigen. Dies ist z.B. oft erwünscht bei Pressemitteilungen oder aktuellen Auflistungen.
Work-Flow, ToDo-Liste	Bei einigen Arbeitsschritten, denen offensichtlich weitere zu folgen haben, wird ein entsprechender Eintrag in die ToDo-Liste vorgenommen. Dokumente werden aus der ToDo-Liste automatisch nach Publikation gelöscht, da dies das natürliche Ende des Dokument-Bearbeitungs-Workflows ist. Generell gilt: jeder Autor sieht nur die Dokumente und Aktionen, die seinem Berechtigungsprofil entsprechen.
Content-Sprachen, GUI-Sprachen	Für Content und Benutzeroberfläche können je nach Konfiguration unterschiedliche Sprachen gewählt werden.
Content-Sprachen: Synchron oder asynchrone Arbeitsweise	Normalerweise wird der Content unterschiedlicher Sprachen unabhängig voneinander sein. Es kann aber per Systemkonfiguration festgelegt werden kann, daß Verzeichnisse und Dokumente bei Neuanlage sowohl in der aktuell eingestellten Sprache als auch in einigen oder allen eingestellten Fremdsprachen angelegt werden, mit identischer Verzeichnis- bzw. Dokument-ID. Dadurch können die Datenbanken relativ leicht synchron gehalten werden. Um diese Dokumente jetzt für die fremdsprachige Datenbank zu aktivieren müssen Verzeichnis- bzw. Dokumentname angepasst und die fremdsprachigen Inhalte in die Content-Objekte eingefüllt werden. Bilder

ECweb CMS Funktionsübersicht

Eigenschaft	Erläuterung
	können aber oft unverändert übernommen werden, da sie meist keine sprachabhängigen Inhalte haben. Freigabe und Publikation sind jedoch unabhängig durchzuführen.

ECweb Funktionsmodule

Das modulare Konzept von Ecweb erlaubt die Begrenzung der Investition auf das tatsächlich benötigte Maß. Derzeit sind folgende Ecweb-Module zur Funktionserweiterung erhältlich (weitere Module werden, soweit noch nicht in der aktuellen Planung oder Umsetzung, gern auf Anforderung nach Spezifikation erstellt):

Modul	Funktion
Ecweb/RP, Report	Dokument-Zugriffsstatistiken, Tabellarisch, grafisch, online und zum Download als Excel-Sheet für weitere Auswertungen (nur bei dynamischer Auslieferung)
Ecweb/OP, OnlinePort	Rechtesystem für Online-User (geschützte Bereiche, Extranet, ..) (nur bei dynamischer Auslieferung)
Ecweb/AS, Asset-Verwaltung	Verwaltung von Bildern, Download-Dateien, Flash-Dateien, Audio-Dateien, ..
Ecweb/NL, Newsletter	Verwaltung und Versand von Newslettern
Ecweb/RP, Vertretungen - Datenbank	Verwaltung und Online-Präsentation von Kontaktadressen, Vertretern etc. Mit Suchfunktion
Ecweb/DL, Download	Bereich für kontrollierte Downloadangebote, datenbankgestützt
Ecweb/EC Shop	Online-Shop
Ecweb/IM, Bilddatenbank	Online-Bilddatenbank
Ecweb/NF, NewsTeaser	Anzeige aktueller Dokumente sowie News Teaser auf Portalseite, News PopUp
Ecweb/AD, Aktive Verzeichnisse	Automatische Einbindung von Dokumenten (doc, xls, pdf, ..) in Betriebssystem-Verzeichnisstruktur (bsonders gut für Intranet-Anwendungen geeignet)
Ecweb/CE, Event	Datenbank-gestützter Event-Kalender
Ecweb/GS, Google Sitemap	Automatische Generierung der Google Sitemap-XML-Datei

Weitere Informationen bei

<p>ETTLING Consulting Dr. Karsten Ettl Dorfstr. 19, D- 22926 Ahrensburg Tel 04102 – 697039 eMail info@ettling-consulting.de</p> <p>Internet: www.ettling-consulting.de www.ecweb.de</p>
